

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 10
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 21.07.2023 г. № 4

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 10
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол 21.07.2023 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 10
Невского района Санкт-Петербурга
А.В. Михайлова
Приказ от 21.07.2023 г. № 130



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
Государственным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом №10
Невского района Санкт-Петербурга
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Положение) между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №10 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статьи 30, 55, 57, 61);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6, ч.1);
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Приказа Минобрнауки России от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (ст. 12);
- Распоряжения Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29 октября 2021 года N 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями на 21 июля 2023 года);
- Распоряжения Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от от 31 января 2022 года N 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 8 июня 2023 года);
- Устава Образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Порядок оформления возникновения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся

2.1. При зачислении ребенка в Образовательное учреждение между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся несовершеннолетних заключается Договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.2. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

2.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. Прием в Образовательное учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, на основании направления исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- Письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта;
 - паспорт иностранного гражданина;
 - свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца;
 - иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;
 - документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;
 - документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданные не на территории Санкт-Петербурга;
 - представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).
- Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:
 - свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации, республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
 - удостоверение гражданина Республики Узбекистан;
 - паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.
- Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии).
- Заключение ТПМПК (для зачисления в группу комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности).
- Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9).
- Медицинская справка по форме 026/у-2000.

2.6. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. При приеме обучающегося в Образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Заведующий Образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

2.10. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. Порядок приостановления отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. При длительном отсутствии за обучающимся сохраняется место в Образовательном учреждении на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в Образовательное учреждение документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей).

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с фонетико-фонематическими нарушениями речи, с тяжелыми нарушениями речи), повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Образовательного учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе Образовательного учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего Образовательным учреждением. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с фонетико-фонематическими нарушениями речи, с тяжелыми нарушениями речи) (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ГБДОУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ГБДОУ.

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

5.7. При переводе обучающегося из ГБДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).